DSB

# 2026/10867

Avtale for levering av 30 kjemikaliedykkerdrakter til Brann- og redningsskolen

# 2026/ 10867 Avtale for levering av 30 kjemikaliedykkerdrakter til Brann- og redningsskolen

mellom

Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap (DSB)

Postboks 2014, 3103 Tønsberg, org. nr.: 974 760 983

og

[Leverandør]

[Adr.], org. nr.: […]

## Del 1 Spesielle avtalevilkår

| DSB | (leverandøren) |
|---|---|
| Navn: KARL ERIK ARNESEN | Navn: |
| Stilling: REKTOR | Stilling: |
| Epost: karl.erik.arnesen@dsb.no | Epost: |

Avtalen er elektronisk signert av partene, se logg nederst i dokumentet.

# Innhold

1. Om Partene 4
1.1 Partene 4
1.2 Partenes representanter 4
2. Om Avtalen 4
2.1 Avtalens gjenstand og omfang 4
2.2 Avtalens varighet 4
2.3 Avtaledokumentene 4
2.4 Samarbeid og lojalitet 4
2.5 Klima og miljø 5
2.6 Bruk av underleverandører 5
3. Tolkningsprinsipper 5

## 1. Om Partene

### 1.1 Partene

Avtalen er inngått mellom Direktoratet for samfunnssikkerhet (DSB), heretter benevnt Kunden, og [Leverandør], heretter benevnt Leverandøren.

### 1.2 Partenes representanter

Partenes representanter fremkommer av bilag 4 til denne avtalen.

## 2. Om Avtalen

### 2.1 Avtalens gjenstand og omfang

Formålet med avtalen er å dekke Brann- og redningsskolens behov for kjøp av 30 kjemikaliedykkerdrakter til bruk i undervisning.

Nærmere beskrivelse avtalens innhold fremgår av vedlagte bilagsdokument med Kundens krav i Bilag 1 og Leverandørens besvarelse i Bilag 2.

### 2.2 Avtalens varighet

Avtalen trer i kraft ved signering av kontrakt og gjelder frem til samtlige kontraktsforpliktelser er oppfylt.

Levering av 30 enheter skal skje i henhold til kontraktens bestemmelser om levering.

Leverandøren skal i minimum fem (5) år fra godkjent levering tilby service, vedlikehold, opplæring ved behov samt tilgang til nødvendige reservedeler. Leverandøren skal opprettholde tilgang til reservedeler frem til produktets «End of Life» (EOL), dog minimum fem (5) år etter godkjent levering.

Dersom produsenten opphører produksjon eller support for produktet i avtaleperioden, skal leverandøren varsle oppdragsgiver skriftlig uten ugrunnet opphold.

### 2.3 Avtaledokumentene

Avtalen består av følgende dokumenter:

- Del 1 Spesielle avtalevilkår, med følgende bilag:
  - Bilag 1 Kundens kravspesifikasjon
  - Bilag 2 Leverandørens tilbud
  - Bilag 3 Leveringsbetingelser
  - Bilag 4 Administrative bestemmelser
  - Bilag 5 Pris- og betalingsbestemmelser
  - Bilag 6 Endringer i den generelle avtaleteksten
  - Bilag 7 Endringer i avtalen etter avtaleinngåelse
- Del 2 Alminnelige avtalevilkår for varer

### 2.4 Samarbeid og lojalitet

Kunden og Leverandør har et felles ansvar for å bidra til aktivt samarbeid med sikte på å oppnå større effektivitet i alle ledd i avtaleforholdet.

Leverandør skal kontinuerlig holde Kunden á jour med endringer i organisasjon, rutiner og annet som kan innvirke på avtaleforholdet og avtalt leveranse under avtalen.

2.5 Klima og miljø

Leverandøren skal ha system og rutiner for å redusere og begrense miljøbelastningene i forbindelse med utførelse av tjenesten. Dette skal inkludere systematisk bruk av miljøvennlige produkter og reduksjon av helse- og miljøfarlige stoffer.

Leverandøren skal ha et kildesorteringssystem som reduserer miljøbelastning ved utførelse av tjenesten.

På forespørsel fra Kunden skal Leverandøren kunne fremlegge et eller flere av følgende dokumentasjon:

- Gyldig sertifiseringsattest fra tredjepartssertifisert miljømerke. Ved denne dokumentasjonen skal leverandøren i tillegg beskrive sine rutiner og tiltak for å opprettholde krav til bruk av miljøvennlige produkter
- Miljøledelsessystem eller miljøledelsesstandard som oppfyller kravene
- Annen dokumentasjon som viser at Leverandøren har miljøledelsestiltak for å redusere den totale miljøpåvirkningen fra leveransen.

2.6 Bruk av underleverandører

Underleverandører er leverandører som direkte medvirker til oppfyllelse av avtaleforpliktelsene.

Bruk av underleverandør skal godkjennes skriftlig av Kunden. Godkjenning kan ikke nektes uten saklig grunn. Godkjente underleverandører følger av bilag 4 «Administrative bestemmelser».

Bruk av underleverandør forutsetter at Leverandør informerer og viderefører sine forpliktelser til underleverandør. Leverandør er i alle tilfeller ansvarlig for ytelser utført av underleverandør.

## 3. Tolkningsprinsipper

Endringer til spesielle eller alminnelige avtalevilkår skal samles i bilag 6. Ved motstrid skal følgende tolkningsprinsipper legges til grunn:

1. Avtaleteksten i spesielle avtalevilkår går foran bilagene
2. Bilag 1 går foran de øvrige bilagene.
3. I den utstrekning det fremgår klart og utvetydig hvilket punkt eller hvilke punkter som er endret, erstattet eller gjort tillegg til, skal følgende motstridprinsipper gjelde:
    a. Bilag 2 går foran bilag 1.
    b. Bilag 6 går foran de spesielle avtalevilkår, de øvrige bilagene og alminnelige avtalevilkår
    c. Bilag 7 går foran de spesielle avtalevilkår, de øvrige bilagene og alminnelige avtalevilkår
4. Dersom leverandøren i sitt tilbud (bilag 2-6 eller øvrige tilbudsdokumenter) har inntatt avtalevilkår som avviker fra DSBs alminnelige avtalevilkår for tjenester, går likevel DSBs alminnelige avtalevilkår for tjenester foran ved motstrid, med mindre avviket uttrykkelig fremgår av bilag 6.